

E-Mails auf dem Smartphone Teil 06

In Gmail eine Signatur für
E-Mails anlegen.





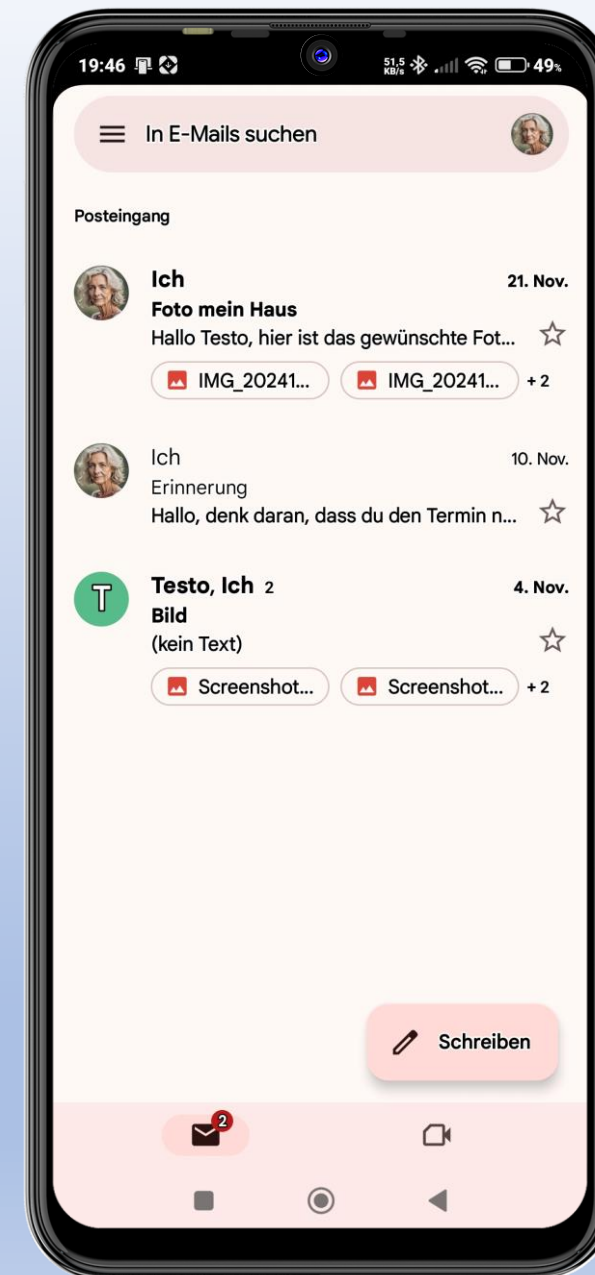
Signatur anlegen
In diesem Teil wird gezeigt,
wie man sich eine Signatur
anlegt.

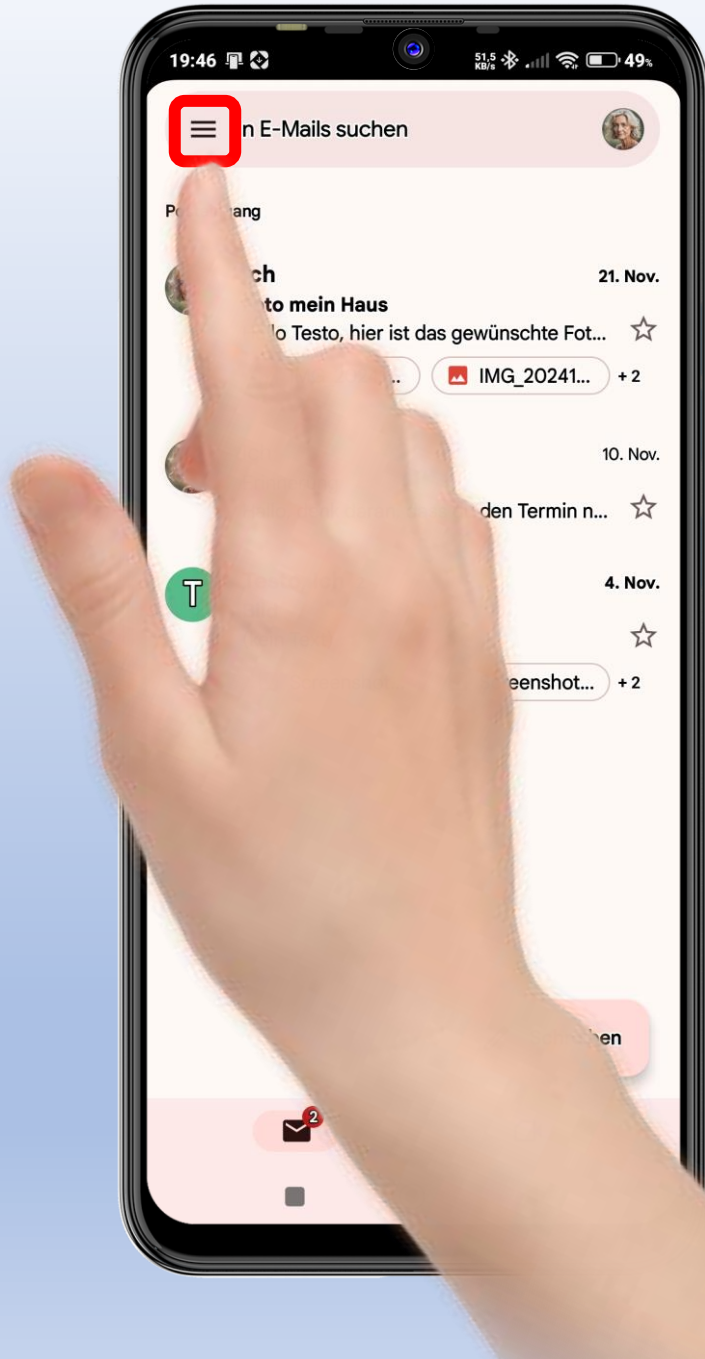
Diese wird danach
automatisch unter jede
E-Mail gesetzt.

Unter jede E-Mail tippt man
die Abschlussformel, z.B.
„Herzliche Grüße“ und den
Namen.

Das kann man sich
ersparen, indem man sich
eine Signatur anlegt.

Man öffnet zuerst
wieder die App Gmail.





Signatur anlegen



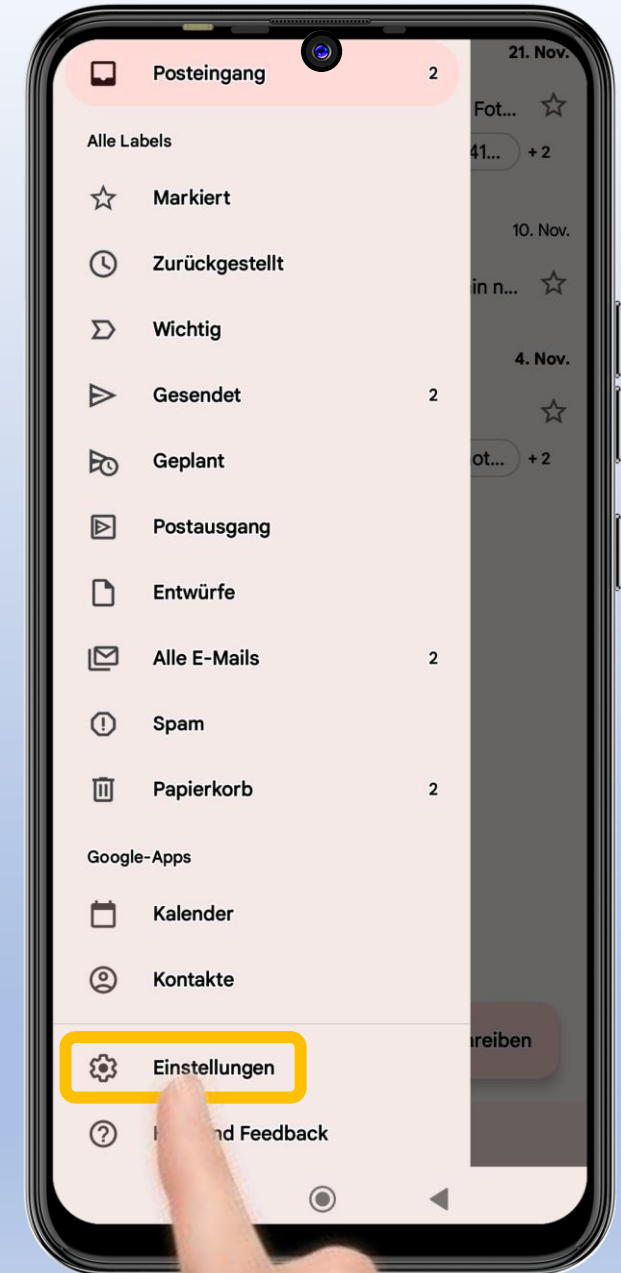
Danach tippt man links oben auf die drei waagerechten Striche. Die seitliche Menüzeile öffnet sich.

Dann scrollt man ganz nach unten.



Dort tippt man auf die Zeile „Einstellungen“.

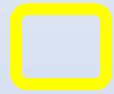
Auf der nächsten Seite findet man die E-Mail-Adresse, für die man die Signatur hinzufügen möchte.



Mobile Signatur



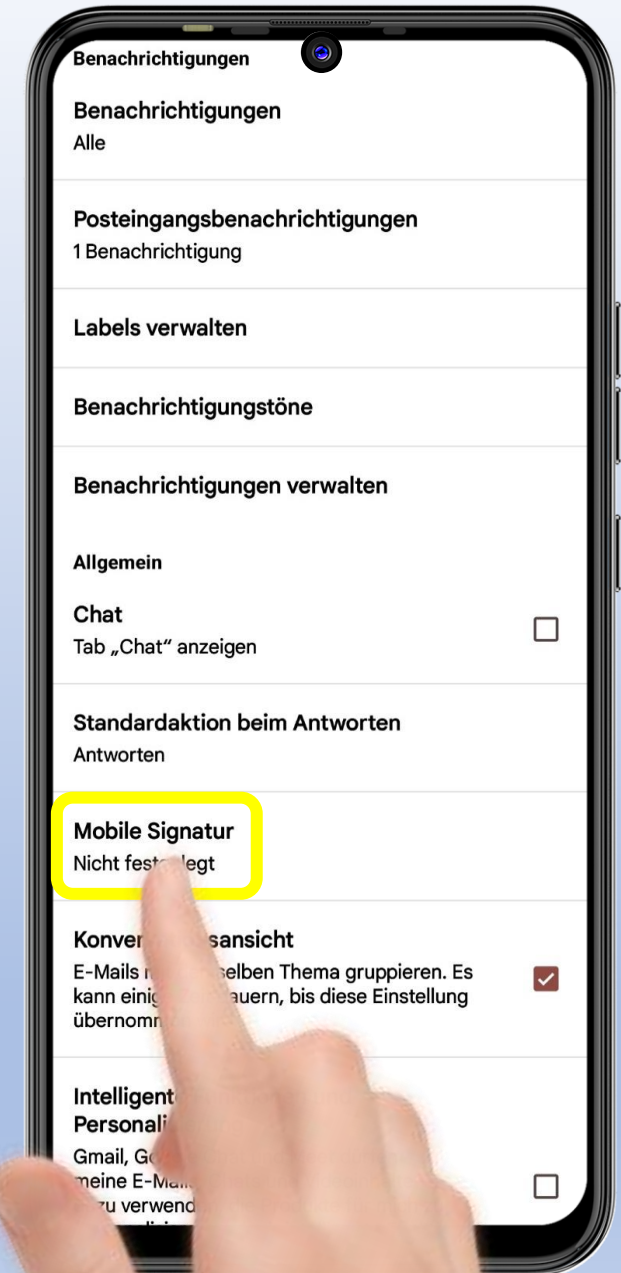
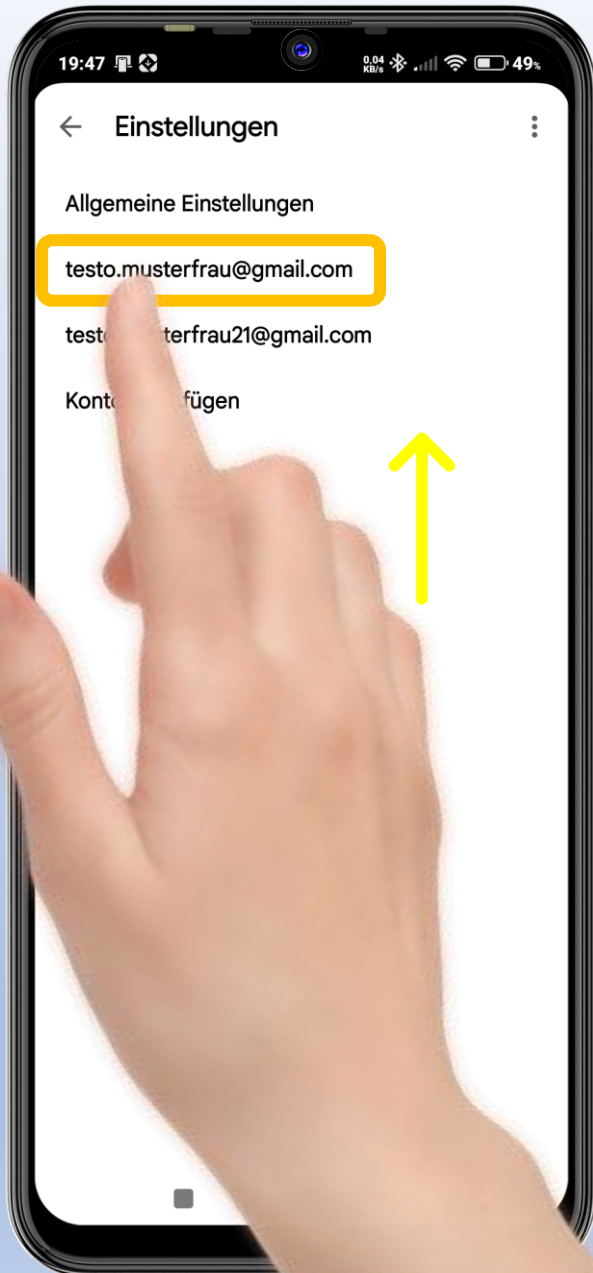
Man tippt auf die E-Mail-Adresse.

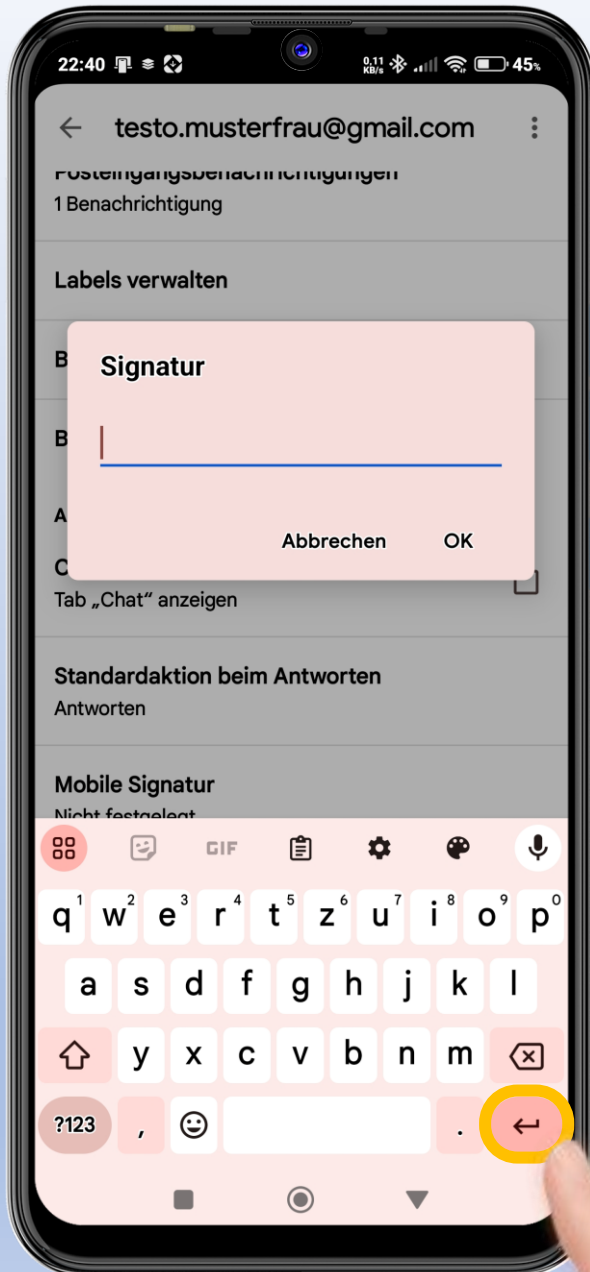


Die Seite für die Einstellung scrollt man nach unten, bis man unten zur Zeile „Mobile Signatur“ kommt.

Nachdem man auf die Zeile getippt hat, erscheint die Eingabemaske für die Signatur.

Da der Cursor blinkt und die Tastatur schon zur Verfügung steht, kann man sofort los tippen.





Signatur eingeben

Hier gibt man jetzt ein, was unter der E-Mail stehen soll.

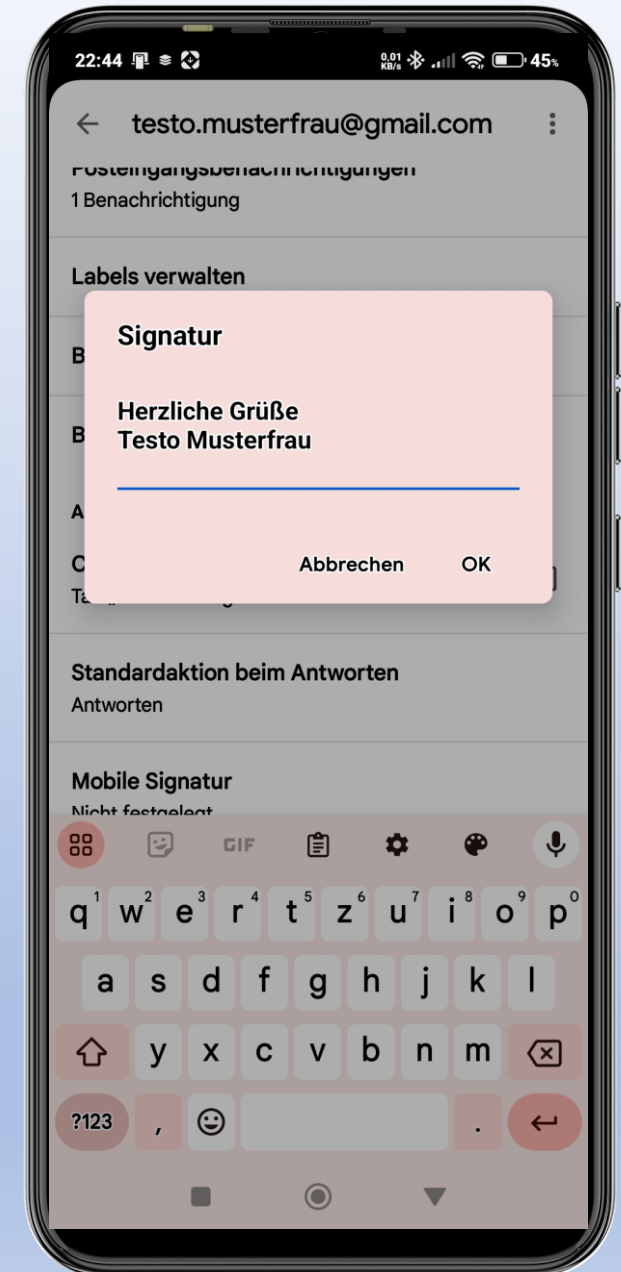
Als Erstes gibt man die Grußformel ein, z.B. „Herzliche Grüße“.

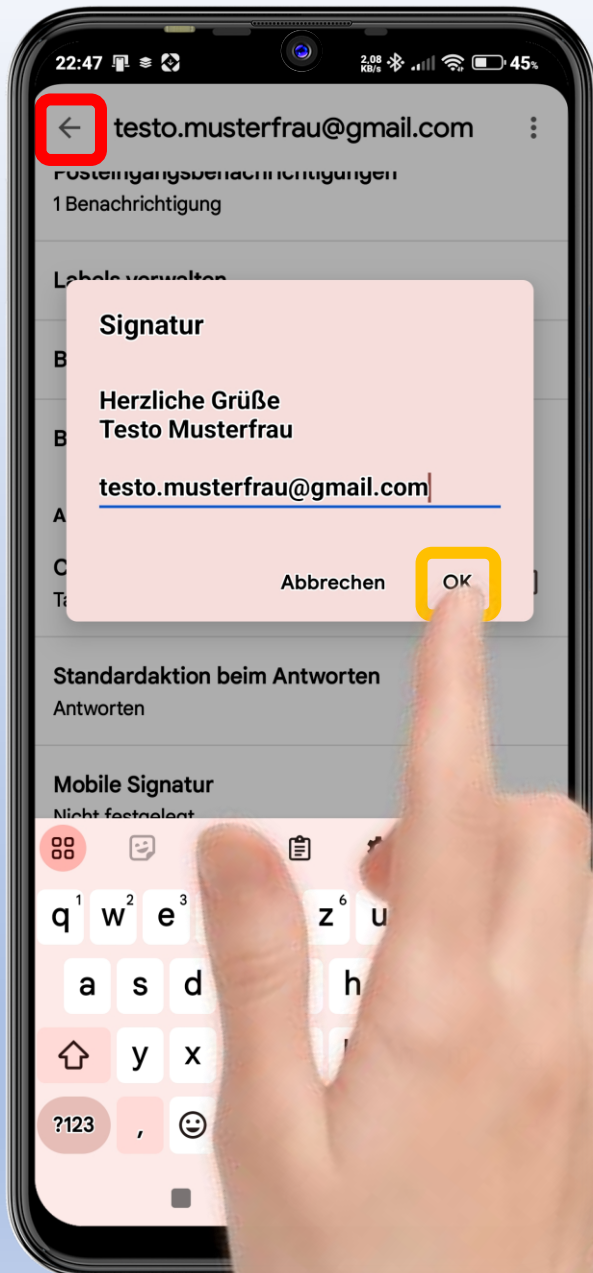
Mit der Enter Taste erzeugt man einen neuen Absatz.

Dort gibt man jetzt noch seinen Namen ein.

Dann tippt man zweimal auf die Entertaste.

Dadurch fügt man eine Leerzeile ein.





Signatur eingeben

Dort kann man noch seine E-Mail-Adresse eingeben.

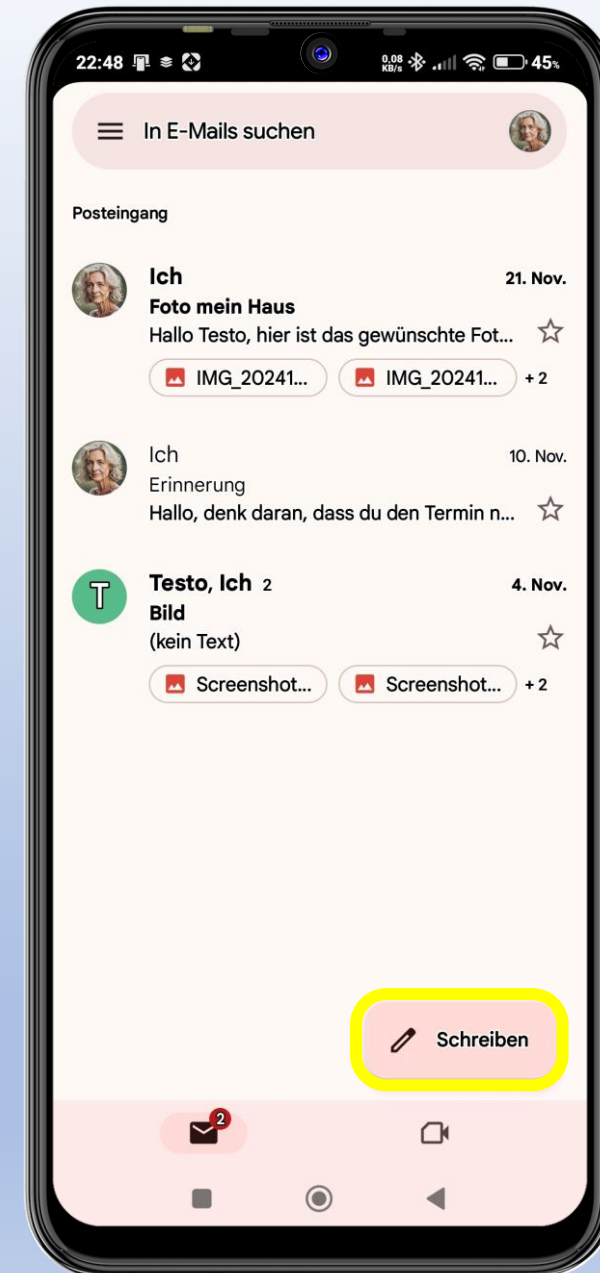
☐ Wenn man damit fertig ist, tippt man auf „Ok“.

☐ Danach tippt man zweimal links oben auf den Rückpfeil.

Dadurch ist man wieder im „Posteingang“.

☐ Jetzt tippt man einmal auf „Schreiben“.

Und die Signatur wird unten sofort eingefügt.



E-Mails auf dem Smartphone Teil 06



**In Gmail eine Signatur für
E-Mails anlegen.**